

Le Squash Yonnais, club affilié à la Fédération Française de Squash recherche :

Un coach sportif pour les adhérents loisirs (nombre) et compétiteurs (nombre) ainsi que pour l'école de squash (nombre de jeunes).

Vous aurez les missions suivantes :

L'éducateur sportif exerce sa fonction sous l'autorité directe du bureau du squash Yonnais et de son/sa président.e qui pourra l'appuyer dans ses fonctions (mises en relations avec les partenaires extérieurs, appui logistique, ...). L'éducateur sportif est en lien constant avec les membres du bureau. Il est tenu de rendre compte de ses activités à tout moment.

CONDITIONS DE TRAVAIL

L'éducateur sportif exerce ses missions dans l'établissement et en dehors, en fonction des activités exigées. Les missions peuvent demander des déplacements.

- Animation des cours collectifs

- ⇒ Accueil du public pour quatre séances d'1h30
- ⇒ Animation des séances collectives sur des thématiques préparées en amont

- Ecole de squash

- ⇒ Accueil du jeune public pour des séances de cours techniques
- ⇒ Animation des cours de l'école de squash sur la structuration suivante :
 - 1h pour le groupe des 5-8 ans
 - 1h30 pour le groupe des 9-12 ans
 - 1h30 pour le groupe des 13-18 ans
 - 1h30 le samedi matin

- Cours de préparation physique

- ⇒ Accueil du public pour une séance de 1h30 et une séance de 2h
- ⇒ Animation des séances sur des thématiques préparées en amont
 - 1 cours de 1h30
 - 2 cours de 1h

- Développement du squash auprès des scolaires

- ⇒ Lister les établissements scolaires (Education Nationale, écoles privées, établissements agricoles publics, MFR) et établir un document de suivi sur lequel s'appuyer pour les relances
- ⇒ Contacter les établissements afin de prendre RDV et de présenter le projet / relancer en cas de non réponse
- ⇒ Démarchage physique des établissements
- ⇒ Animation de l'activité physique auprès des scolaires selon un calendrier prévu en consensus avec les parties intéressées (séances adaptées, cours d'initiations préparés en amont)

- **Développement du squash auprès des publics prioritaires**

- ⇒ Lister les établissements spécifiques (IME, EREA, « Classes relais », SEGPA, ...) et établir un document de suivi sur lequel s'appuyer pour les relances
- ⇒ Contacter les établissements afin de prendre RDV et de présenter le projet / relancer en cas de non réponse
- ⇒ Démarchage physique des établissements
- ⇒ Animation de l'activité physique auprès des intéressés selon un calendrier prévu en consensus avec les parties intéressées (séances adaptées, cours d'initiations préparés en amont)

- **Création et animation sportives auprès des séniors**

- ⇒ Lister les établissements spécifiques (ASRY, ...) et établir un document de suivi sur lequel s'appuyer pour les relances
- ⇒ Contacter les établissements afin de prendre RDV et de présenter le projet / relancer en cas de non réponse
- ⇒ Démarchage physique des établissements
- ⇒ Animation de l'activité physique auprès des intéressés selon un calendrier prévu en consensus avec les parties intéressées (séances adaptées, cours d'initiations préparés en amont)
- ⇒ Animation des séances d'entraînements ou de découvertes

- **Développement et animation auprès des entreprises (CE)**

- ⇒ Lister les entreprises potentielles par secteurs géographiques et établir un document de suivi sur lequel s'appuyer pour les relances
- ⇒ Contacter les entreprises afin de prendre RDV et de présenter le projet / relancer en cas de non réponse
- ⇒ Démarchage physique des entreprises
- ⇒ Présentation du squash yonnais et des activités le cas échéant
- ⇒ Animation de l'activité physique auprès des intéressés selon un calendrier prévu en consensus avec les parties intéressées (séances adaptées, cours d'initiations préparés en amont)
- ⇒ Promotion de l'identité et des valeurs communes en vue d'une recherche de sponsoring (s'appuyer sur des flyers, une carte « contact » professionnelle)

- **Conseil auprès de nos adhérents et animation des tournois et rencontres loisir**

- ⇒ Information des publics (mailing, affichages) sur les temps forts du Squash Yonnais
- ⇒ Mailing en cas de questions sur des sujets particuliers
- ⇒ Interface entre le bureau et le public
- ⇒ Interface entre la fédé et les adhérents
- ⇒ Animation des tournois (1 par trimestre)
- ⇒ Animation des rencontres loisirs (« rencontres du vendredi » / 1 rencontre par mois)
 - Elaboration du calendrier des rencontres loisirs
 - Communication des rencontres auprès des publics
 - Accueil des publics sur les temps de rencontres
 - Saisie des résultats / communication des résultats

- **Suivre les jeunes de l'école de squash dans les compétitions**

- ⇒ Informations des adhérents et des familles sur les tournois
- ⇒ Organisation du transport/logement pour les adhérents qui en éprouvent le besoin
- ⇒ Mailing en cas de questions sur des sujets particuliers
- ⇒ Liens fédé / public
- ⇒ Coaching, préparation physique et mentale des élèves de l'école
- ⇒ Communication des résultats auprès des familles
- ⇒ Conseils auprès des familles en matière de gestion de carrière

- **Tâches administratives / recherches de sponsors / préparation des cours (j'imagine que ça peut prendre du temps pour se « creuser la tête et pour se renouveler »]**

- ⇒ Enregistrement des licences squash (?)
- ⇒ Création de listes potentielles de sponsoring
- ⇒ Démarchage des entreprises potentielles (liens avec de développement du squash auprès des CE ?)
- ⇒ Préparation des cours pour les séances de préparation physique, cours collectifs, école de squash
- ⇒ Création de compte rendu d'activités (formalisation)
- ⇒ Entretien et remise en ordre du matériel

Poste à pourvoir dès que possible.

Nombre d'heures : 35 par semaine